

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МДОУ
«Советский детский сад № 40»
протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Советский детский сад № 40»

Н.А. Химичева
Приказ № 186 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Советский детский сад № 40»**

Советск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад № 40» (далее по тексту - образовательная организация) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет образовательной организации действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовых документов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование педагогического процесса.

2.3. Разработка общей методической темы и содержание деятельности.

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического совета образовательной организации относится:

3.1. Осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом.

3.2. Обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации.

3.3. Заслушивает отчеты педагогических работников.

3.4. Определяет стратегию образовательного процесса, планов работы.

3.5. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Обсуждает и разрабатывает рабочие программы.

3.7. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.8. Организует дополнительные услуги.

3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на образовательную организацию, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета образовательной организации с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной организации.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организации.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего образовательной организации.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательной организации постоянно.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации.

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			